

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
**pentru concursul din data de 08.11.2018 organizat în vederea
ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul Resurse Umane
din Direcția Generală de Pașapoarte**

I. Tematică:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român;
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Etica și deontologia polițistului;
4. Organizarea și atribuțiile principale ale Direcției Generale de Pașapoarte;
5. Recompense, sancțiuni, răspunderea juridică a polițiștilor și personalului contractual;
6. Formarea profesională a polițiștilor;
7. Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
8. Acordarea gradelor profesionale, înaintarea în gradul profesional următor precum și încadrarea în funcții;
9. Nașterea, modificarea suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
10. Sistemul pensiilor militare de stat;
11. Evaluarea de serviciu a polițiștilor și a personalului contractual;
12. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și legalitatea prelucrării. Prelucrarea de categorii speciale ale datelor cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate;
13. Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități de către polițiști;
14. Competențele de gestiune a resurselor umane;
15. Concediul de odihnă, concediul de odihnă suplimentar, concediul de studii, învoirile plătite și concediile fără plată, aplicabile personalului M.A.I.;
16. Stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști;
17. Contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare;
18. Salarizarea personalului M.A.I.;
19. Accesul la informații clasificate. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
20. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
21. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
22. Accesul la informații de interes public;
23. Codul controlului intern managerial al entităților publice;
24. Competențele de a efectua unele modificări în statele de organizare. Regulamentul de organizare și funcționare;
25. Atribuțiile structurilor de Inspekția Muncii din Ministerul Afacerilor Interne;
26. Obligațiile angajatorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

II. Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

Document care conține date cu caracter personal protejate de dispozițiile legale aplicabile domeniului de protecție a datelor personale!

3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă;
10. Ordonanța Guvernului României nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 1822/2004 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
17. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
18. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
21. Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 288 din 20 decembrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

24. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/7/2018 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne;
26. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 438/2003 privind aplicarea normelor metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
27. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
28. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului de control intern managerial al entităților publice;
29. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 458/2003 privind aprobarea Regulamentului intern pentru desfășurarea activității salariaților în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
30. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 32 din 12.03.2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
31. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/2015 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată la data desfășurării concursului, cu modificările și completările ulterioare emiterii actului normativ.