



ANUNT

Direcția Generală de Pașapoarte organizează concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *ambele cu modificările și completările ulterioare*, în vederea ocupării, **prin încadrare directă**, a unui număr de **două posturi vacante de agent principal** la Direcția Generală de Pașapoarte – **Serviciul Arhivă**.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați la sediul Direcției Generale de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane.

I. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic.

Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre ~~șirul~~ **șirul** procedură de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - f) să fie absolvenți de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională și/sau învățământ liceal (M) cu diplomă de bacalaureat;
 - g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
 - h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
 - i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
 - l) să nu aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.
- Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidatul care a fost declarat “**admis**” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care, prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

II. Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de recrutare care să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV (conform modelului anexat);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz), însoțite de documentul original pentru certificare sau copia legalizată a acestora;
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar, însoțite de documentul original pentru certificare;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, însoțite de documentul original pentru certificare;
- e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelelor anexate);
- f) cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către Direcția Generală de Pașapoarte, în baza consimțământului expres al candidatului);
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) fișa medicală-tip de încadrare în MAI;
- i) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- j) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. c), i), j) și k) (conform modelului anexat);
- k) persoanele care au calitatea de maestru militar/submaestru în rezervă, vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.

Copiile documentelor prevăzute la pct. II din prezentul anunț se realizează de Serviciul Resurse Umane din Direcția Generală de Pașapoarte, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și se vor depune **personal** la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga, nr. 29, sector 1, până la data de **11.01.2018, în intervalul orar 08.00-15.00**, însoțite de **declarația de confirmare** a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, de **copie cărții de identitate și curriculum-ul vitae**, în original.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa sus-menționată,

documentele urmând a fi restituite candidărilor în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Celelalte documente ale dosarului de recrutare se vor depune la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Pașapoarte până la data de **16.02.2018, ora 15.00**, respectând aceeași modalitate prevăzută în situația înscrierii la concurs.

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv 16.02.2018, ora 15.00.

Atenție! Fișa medicală este un document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizat până la data limită de depunere a acestuia.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 16.02.2018, ora 15.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro – Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Concursul va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (**test grilă**), în data de **14.03.2018**, începând cu ora **10.00**.

Locul desfășurării testului grilă va fi în municipiul București, într-o locație ce va fi stabilită și comunicată ulterior prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte și la avizierul acestei unități, în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil.**

Examinarea psihologică se va desfășura într-o locație și la o dată ce vor fi stabilite ulterior, în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs și vor fi afișate, în timp util, pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte și la avizierul unității.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la locul, data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 021/2128626, interior 25735.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea testării psihologice la locul, data și ora la care au fost planificați și **nu vor putea solicita o reprogramare.**

Candidații declarați *inapt psihologic* vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea, prin încadrare directă, a unui număr de 2 posturi de agent principal la
Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Arhivă

Depunerea cererilor de înscriere la concurs	27.12.2017-11.01.2018 , în zilele lucrătoare în intervalul orar 08.00-15.00
Examinarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 16.02.2018 , ora 15.00
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu data de 06.03.2018
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu data de 08.03.2018
Test scris (test grilă)	14.03.2018 , ora 10.00
Afișarea rezultatelor	14.03.2018 , după susținerea probei
Depunerea contestațiilor la testul grilă	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

În cazul în care mai mulți candidați obțin aceeași notă la testul grilă, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte, precum și la avizierul unității.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și documentele necesare se pot obține la Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane, telefon 021/2128626, interior 25735 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00.